



**قرار عدد 63 بتاريخ 25 أبريل 2024
في شأن الإعلان عن فتح باب الترشيح الداخلي
لشغل مناصب المسؤولية بالوكالة الحضرية لفاس**

- ❖ بمقتضى الظهير الشريف رقم 1-89-224 بتاريخ 13 جمادى ا (09 نونبر 1992) بتنفيذ القانون رقم 19.88 المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية وإنقاذ فاس؛
- ❖ وبناء على المرسوم رقم 583.88.2 بتاريخ 24 رجب 1413 (18 يناير 1993) بتنفيذ القانون رقم 19/88 المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية وإنقاذ فاس؛
- ❖ وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 7/2013 في شأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ❖ بناء على توصية المجلس الإداري المنعقد في دورته الرابعة عشرة بتاريخ 7 مارس 2017 المتعلقة بشروط التعيين في مناصب المسؤولية؛
- ❖ بناء على قرار السيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة، في شأن التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- ❖ بناء على رسالة السيد وزير الاقتصاد والمالية عدد 877 بتاريخ 10 أبريل 2019 في شأن التعيين في مناصب المسؤولية على مستوى الوكالات الحضرية؛
- ❖ بناء على إرسالية وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة عدد 4208 بتاريخ 19 أبريل 2019؛
- ❖ بناء على إرسالية وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة عدد 62 بتاريخ 05 يناير 2022؛

تقرر ما يلي:

الفصل الأول:

تعلن الوكالة الحضرية لفاس عن فتح باب الترشيح للتعيين في إحدى مناصب المسؤولية التالية:

- ✓ رئيس مديرية الدراسات،
- ✓ رئيس مديرية الشؤون القانونية والعقارية،
- ✓ رئيس قسم الدراسات العامة،
- ✓ رئيس قسم الدراسات الحضرية،
- ✓ رئيس قسم دراسة الملفات،
- ✓ رئيس قسم المراقبة،
- ✓ رئيس قسم الشؤون العقارية والتعميم،
- ✓ رئيس مصلحة التتبع،
- ✓ رئيس مصلحة التشريع والتقنين،
- ✓ رئيس مصلحة الموظفين،

ل

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح في وجه أطر الوكالة الحضرية لفاس.

الفصل الثالث:

تحدد المهام المتعلقة بالمناصب السالفة الذكر، الشروط المطلوبة وكذا الوثائق المكونة لملف الترشيح، على الشكل التالي :

1. توصيف المنصب:

يتولى المسؤول(ة) عن المنصب المهام المنصوص عليها بالهيكل التنظيمي الخاص بالوكالة الحضرية لفاس، وكذا كافة البرامج المنبثقة عن برنامج عمل الوكالة.
كما يتولى المسؤول(ة) عن المنصب:

- ❖ تنظيم المهام، التأطير والتنسيق وتتبع كافة أنشطة منصب المسؤولية،
- ❖ إعداد برنامج عمل منصب المسؤولية وتتبع إنجازه،
- ❖ التقييم السنوي لكافة الأنشطة داخل منصب المسؤولية،
- ❖ عقلنة تدبير الموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته.

2. شروط الترشيح:

أ- بالنسبة لمنصب رئيس مديرية (Chef de Département):

يمكن أن يترشح لتقلد مهام "رئيس مديرية" بالوكالة الحضرية لفاس، كل المترشحين والمترشحات الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ❖ أن يكون المترشح أو المترشحة حاصل(ة) على الأقل على شهادة أو دبلوم، له علاقة بمنصب المسؤولية المفتوح للتباري، يخول له(لها) الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الأساسي للوكالة الحضرية؛
- ❖ أن يتوفر المترشح أو المترشحة، على الأقل، على ثمان (8) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية أو الوزارة الوصية وبالعلاقة مع المنصب المقترح للتباري،
- ❖ أن يكون المترشح أو المترشحة قد شغل(ت) مهام رئيس قسم لمدة سنتين (02) على الأقل.

ب- بالنسبة لمنصب رئيس قسم (Chef de Division) :

يمكن أن يترشح لتقلد مهام "رئيس قسم" بالوكالة الحضرية لفاس، كل المترشحين والمترشحات الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ❖ أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية،
- ❖ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم، يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية لفاس؛
- ❖ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (04) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية لفاس؛
- ❖ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.

يمكن أن يترشح لتقلد مهام "رئيس مصلحة" بالوكالة الحضرية لفاس، كل المترشحين والمترشحات الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ❖ أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية؛
- ❖ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم، يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية؛
- ❖ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية لفاس.

3. ملف الترشيح:

يضم ملف الترشيح على وجه الخصوص ما يلي:

- ❖ طلب الترشيح، مشفوعا، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح أو المترشحة،
- ❖ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح أو المترشحة ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها،
- ❖ خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشح والمترشحة في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها.

الفصل الرابع:

يتم استدعاء المترشحين والمترشحات المستوفين للشروط لإجراء اختبار أمام لجنة يعينها السيد مدير الوكالة الحضرية لفاس.

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح بمكتب ضبط الوكالة الحضرية لفاس في أظرفة مغلقة وذلك داخل أجل أقصاه يوم الجمعة 10 ماي 2024.

الفصل السادس:

ينشر هذا المقرر بمقر الوكالة الحضرية لفاس وبمحلقتها بصفرو وميسور وبالمواقع التالية:

www.ausf.org و www.emploi-public.ma

مدير الوكالة الحضرية
لفاس
إمضاء : الحسين حدة